

Managed Data Service – Data Governance +

Benutzer interpretieren Informationen häufig sehr unterschiedlich und so unterschiedlich werden Daten erfasst und gepflegt. Dies führt vielfach zu verschiedenen Schreibweisen, Abkürzungen und Begrifflichkeiten.

Die maschinelle Regelprüfung und Datenkorrektur begreift nicht immer in Datenbeständen komplexe Datenzusammenhänge und Kontexte, die für Menschen offensichtlich sind. Für Computerprogramme sind sie schlicht nicht erkennbar.

Datenkorrekturen sollten so weit als möglich maschinell / automatisiert durchgeführt werden – doch in der Regel bleibt ein Bodensatz an nicht korrigierbaren Daten über.

Managed Data Service steht für eine assistierende Datenaufbereitung/-korrektur,
steht für funktionale Werkzeuge wie **TokenEdit[®]**,
steht für kompetente Datenredakteure / Datenmanager.

- Daten werden regelbasiert auf Basis (Data Governance Konzept) geprüft und entsprechend dem Regelwerk korrigiert.
- Ergebnisse der maschinellen Bearbeitung werden im „Managed Data Service“ geprüft und im Bedarfsfall mit veränderten Parametern erneut untersucht.
- **Manuelle Endkontrolle und Bereinigung von Fehlern, die maschinell nicht korrigierbar sind.** Das „WIE“ bestimmt den Erfolg – mit richtigen Werkzeugen und spezifischem Knowhow.
- Empfehlungen und Tipps in der Handhabung von Daten für einen nachhaltigen Umgang.

Managed Data Service

- in unserem Haus durch unsere erfahrenen Datenredakteure
- in Ihrem Haus durch Ihre Datenmanager / Datenredakteure

Wir coachen Mitarbeiter:

- „10-Finger-Schreibsystem“ für mehr Geschwindigkeit, Effizienz und weniger Fehleingaben.
- Richtiges Portionieren für ein automatisiertes Bearbeiten
- Finden von inkorrekten Daten; Vorschläge für inhaltliche Korrekturen
- Editieren (Markieren, Ersetzen, Löschen) von Daten, insbesondere bei Teilen eines Ausdruckes
- Erstellen / Anwenden von Regelwerken / unternehmensspezifischen Standards (Data Governance)
- Erstellen / Anwenden von Terminologie-/Synonym Datenbanken
- Funktionen in TokenEdit und dessen Anwendung

„Fehler“, die in der Regel nicht maschinell korrigierbar sind wie zum Beispiel:

- Unvollständige Einträge: ARA Tankstelle -> ARAL Tankstelle, Schraub -> Schraube. Orthografische beziehungsweise grammatische Fehler: Strukkateur -> Stuckateur;
- Versetzte Spalten; Mehrfache Informationen in einem Feld; Gedrehte Namen; Doppelnamen; Sonderzeichen; Unterschiedlichste Schreibweisen und Abkürzungen;
- No-Gos- und Killer-Einträge wie eine Steuernummer oder Kundennummer im Namensfeld; Individuelle Abkürzungen wie GB = Geschäftsbereich (wahrscheinlich, aber nicht sicher. Könnte auch Großbritannien mit gemeint sein).
- Dublettenbereinigung.

Sonja Bonstaedt Abt.32.2	Rettungsdienst,brand- u. Bevölk-	
Kelkes GMBH Abr. Ber. Cora/fl	Fw Frechen	Bergoff GmbH Peter
Busch & Co. GmbH & Co. KG	Burg F.w.lüling KG	Arnz Flott+b201 GmbH
Gemeinde Tangstedt Freiwillige	Ewo Kg, Holzapfel, H.	H. Bremer Heizung_Sanitär
HERR MEIER KD.-NR. 20159	HR. HENGSTEBECK 02721-50299	Fritz-Walter-Stadio
Länge 8m ... Gesamtlänge 8.000 mm	SCK 30 7Zoll AUO Anzeige kpl	BLER.WEISS GEPA 6x100G
Aufnahmebolzen; 410978 verwenden	B 50x35 BTP01 76ø BK003 B8 Shisu	Führleine oder Hundeleine
K LFW 110x110 6 BRL Kasselerbr. 9837	Zylinderschr. DIN 7984-M6x20-A2-70	KolbenDURCHM.

Rechenbeispiel zur Wirtschaftlichkeit:

Pro Arbeitstag beträgt die Datenpflege durchschnittlich 3 Stunden, macht pro Jahr zirka 700 Stunden. Wenn sich die Geschwindigkeit nur verdoppelt, ergibt sich schon eine Zeitersparnis von 350 Stunden.

Manuelles Aufarbeiten/Korrekturen von Materialtexten zeigt das Potential von Coaching:

Datenpflege 10.000 Sätze	Datenpflege 50.000 Sätze	Leistung Datensätze/Stunde	Kosten
21 Tage	104 Tage	60	100%
5 Tage	25 Tage	250	(-76%) 24%